Acuerdo de los Términos del Encargo de Auditoría

[Nombre del auditor o firma de auditoría]
[Dirección]
[Ciudad, País]

[Fecha]

A: [Nombre de la dirección de la entidad auditada]
[Cargo]
[Nombre de la entidad]
[Dirección]

Asunto: Confirmación del Encargo de Auditoría de los Estados Financieros para el ejercicio terminado el [fecha]

Estimado(a) [Nombre del representante]:

Nos complace confirmar nuestro entendimiento del encargo de auditoría que nos han encomendado respecto a los estados financieros de [Nombre de la entidad] correspondientes al ejercicio finalizado el [fecha], preparados de acuerdo con [Marco de información financiera aplicable].

Este encargo se llevará a cabo de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) emitidas por la IFAC y adoptadas en [país] por [organismo regulador, si aplica].

1. Objetivo de la Auditoría

El objetivo de nuestra auditoría es expresar una opinión sobre si los estados financieros presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de la entidad, sus resultados y sus flujos de efectivo de conformidad con [especificar el marco normativo].

2. Responsabilidades de la Dirección

La dirección es responsable de:
- La preparación y presentación razonable de los estados financieros.
- El diseño, implementación y mantenimiento de controles internos relevantes.
- Proporcionarnos:
 - Acceso a toda la información pertinente.
 - Registros contables y documentación de respaldo.
 - Cualquier información adicional que se requiera para llevar a cabo la auditoría.

3. Responsabilidad del Auditor

Nuestra responsabilidad es realizar la auditoría de acuerdo con las NIA, lo cual incluye:
- Planificar y ejecutar procedimientos para obtener evidencia suficiente y adecuada.
- Evaluar riesgos de incorrecciones materiales, ya sea por fraude o error.
- Evaluar la adecuación del uso del principio de empresa en marcha.
- Comunicar hallazgos significativos a la dirección y los encargados del gobierno corporativo.

4. Limitaciones Inherentes de una Auditoría

Una auditoría no garantiza la detección de todas las incorrecciones materiales debido a:
- El uso de pruebas selectivas.
- Las limitaciones inherentes de los sistemas de control interno.
- La posibilidad de colusión o fraude.

5. Informe del Auditor

Emitiremos un informe escrito que contendrá nuestra opinión sobre los estados financieros, conforme a lo requerido por las NIA. La forma y contenido final de dicho informe podrían modificarse debido a los hallazgos obtenidos durante la auditoría.

6. Honorarios Profesionales

Nuestros honorarios por este encargo serán de [valor o fórmula de cálculo], más los impuestos aplicables. Se facturarán de la siguiente forma: [especificar términos de pago].

7. Duración del Encargo

El trabajo se llevará a cabo entre [fecha de inicio] y [fecha estimada de finalización]. Cualquier cambio en el alcance o en el calendario será acordado mutuamente por escrito.

8. Confirmación de Aceptación

Agradeceremos que nos confirmen su aceptación de los términos de este encargo firmando y devolviendo la copia adjunta de esta carta.

Atentamente,

[Nombre del socio auditor]
[Firma del auditor]

Confirmación de la dirección de la entidad:

En representación de [nombre de la entidad], confirmo que estoy de acuerdo con los términos del encargo descritos en esta carta.

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_